**STADGAR**
**För**
**Juniskärs Båtklubb**

# **§1. Föreningens namn**

Föreningens namn är Juniskärs Båtklubb

**§2. Föreningens säte**

Föreningens styrelse skall ha sitt säte i Sundsvalls Kommun

**§3. Föreningens ändamål**

Föreningens ändamål är att tillvarata medlemmarnas intressen i

anslutning till båtlivet, samt att verka för gott kamratskap och sjömanskap.

**§4. Medlemskap**

**Mom. 1.**

Medlem intages i föreningen efter ansökan, som skall vara åtföljd av inträdesavgift om sådan fastställts av Årsmötet.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen.

Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, skall fattas av Styrelsen.

**Mom. 2.**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till Styrelsen och anses därmed ha omedelbart lämnat föreningen. Har medlemmen ej betalat föreskriven avgift till föreningen, bestämmer Styrelsen om avgiften skall betalas eller inte.

**Mom. 3.**

Föreningsmedlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning fattas av Styrelsen.

Frågan om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar).

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutne skall iaktta vid överklagande av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas i till den uteslutne i betalt brev med posten eller på annat betryggande sätt.

**§5. Medlem**

**Mom. 1**

**Medlem:**

* Har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna.
* Har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.
* Skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.
* Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

**Mom.2**

Medlem skall betala den årsavgift som bestäms av Årsmötet.

Medlemskort får inte utlånas eller överlåtas.

**§6. Styrelsen**

**Mom. 1**

Föreningens angelägenheter handhas av Styrelsen. Den skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger Styrelsen särskilt att:

* tillse att för föreningen bindande regler iakttas
* verkställa av Årsmötet fattade beslut.
* planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
* ansvara för och förvalta föreningens medel
* förbereda Årsmötet.

**Mom. 2.**

Styrelsen består av ordförande och 6 övriga ledamöter, jämte 2 suppleanter.

**Mom. 3.**

Styrelseledamöter och suppleanter väljs av Årsmötet för tid som sägs i §9 mom. 4. Bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen står i tur, som styrelseledamot för tiden t.o.m. nästa Årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs.

**Mom. 4.**

Föreningens firma tecknas av Styrelsen eller, om Styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter gemensamt eller av särskilt utsedd person.

**Mom. 5.**

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Vid sammanträdet skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

**Mom. 6.**

Ordföranden är föreningens officielle representant. Ordföranden leder Styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland Styrelsens ledamöter enligt Styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren och kassören.

**Sekreteraren ansvarar för att:**

* förbereda Styrelsens sammanträden och föreningens möten
* föra protokoll över Styrelsens sammanträden.
* registrera och förvara skrivelser
* tillse att fattade beslut verkställs
* om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa
* årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

**Kassören ansvarar för att:**

* se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter
* se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun m. Fl. som finns att få
* driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finn verifikationer över dessa
* svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper
* i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter
* årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
* föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning
* enligt beslut av Styrelsen, tillse att föreningens medlemmar i föreningens verksamhet samt föreningens materiel och övriga tillhörigheter är försäkrade till betryggande belopp
* utarbeta underlag för budget

**§7. Verksamhets- och räkenskapsår m. m.**

Verksamhetsåret och räkenskapsåret är lika med kalenderår.

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från Årsmötet till och med Årsmötet påföljande år.

**§8. Revision**

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före Årsmötet.

Revisorerna skall granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före Årsmötet.

**§9 Möten**

**Mom. 1**

**Med föreningen hålls:**

Årsmöte senast 1:a juni varje år samt medlemsmöten 2 gånger årligen.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte.

Kallelse jämte dagordning för Årsmöte översänds till medlemmarna senast tre veckor före mötet samt kungörs genom anslag i klubbens anläggning.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före Årsmötet.

**Mom. 2.**

Medlem som i föreskriven ordning har betalat sina avgifter till föreningen och under året fyller lägst 15 år har rösträtt på möte.

Denna är personlig och får inte överlåtas.

Familjemedlemskap omfattar en röst.

Medlem som inte har rösträtt, har yttranderätt och förslagsrätt.

**Mom. 3.**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

**Mom. 4.**

Vid Årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av dagordning.
4. Val av ordföranden samt sekreterare för mötet.
5. Val av två stycken justeringsmän som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, samt två stycken rösträknare.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisorernas berättelse över Styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för Styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt budget för det kommande verksamhetsåret.
11. **Val av:**
12. föreningens ordförande, tillika Styrelsens ordförande för en tid av 1 år
13. halva antalet övriga ledamöter i Styrelsen för en tid av två år
14. halva antalet övriga ledamöter i Styrelsen för en tid av ett år vid föreningens första Årsmötet därefter sker valet för en tid av två år.
15. två suppleanter i Styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år.
16. två revisorer jämte en suppleant för en tid av ett år
17. tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall vara sammankallande.
18. Behandling av förslag som väckts av Styrelsen eller inlämnats av röstberättigad medlem minst 21 dagar, dock för förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen skall inlämnas senast 30 dagar, före mötet.
19. Övriga frågor

Frågor av ekonomisk natur får inte avgöras om de ej finns med på dagordningen för mötet.

**Mom. 5**

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte behövs.

Vidare är Styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar.

Underlåter Styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast sju dagar före mötet till medlemmarna, samt kungörs inom samma tid genom anslag i klubbens anläggning.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

**Mom. 6.**

Om rösträtt på extra möte och om beslutsmässighet vi sådant möte gäller vad som sägs i §9 Mom. 2. och Mom.3.

**§10. Beslut, omröstning**

Beslut fattas med acklamation (dvs med ja- eller nej rop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

Med undantag för det i §11.Mom.1. första stycket nämnda fallet avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstning sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

**§11. Stadgefrågor m.m.**

Endast Årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

Ordförande och sekreterare skall tillse att föreningens stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna